

L'ART DE LA FACILITATION

Une méthode pour la consultation d'un groupe:

LE FORUM OUVERT



Soirée formation du 22 mai 2018

Qui sommes-nous?



CYCpartenaires

Formation – Facilitation – Gestion de projets



Claire Bellmann



Yves Etienne



Christiane Amici Raboud

Qu'est-ce que la Facilitation?

C'est l'art de...

- ⇒ Mobiliser l'intelligence collective lors de réunions et séminaires collaboratifs pour répondre à des enjeux complexes et prendre des décisions éclairées et novatrices
 - *exemples*
- ⇒ Guider les groupes vers des résultats concrets et durables grâce à une approche et des méthodes originales et interactives, adaptées à chaque situation
- ⇒ S'appuyer sur les connaissances et compétences des participants, susciter la créativité, l'échange, l'implication et la collaboration, stimuler la motivation et l'appropriation des résultats.



Le rôle du Facilitateur



Mener un travail d'analyse sur les objectifs, les enjeux, les publics;



Créer un déroulement adapté aux objectifs, aux résultats attendus, au style des participants, au temps disponible;



Choisir des méthodes permettant d'impliquer fortement les participants, de trouver des consensus et d'atteindre les objectifs;



Guider le groupe dans son processus de réflexion et de production, l'aider à résoudre les oppositions et à surmonter les écueils.



Les conditions de succès



Percevoir en amont les positionnements des différents acteurs, leurs motivations, réticences et possibles oppositions ;

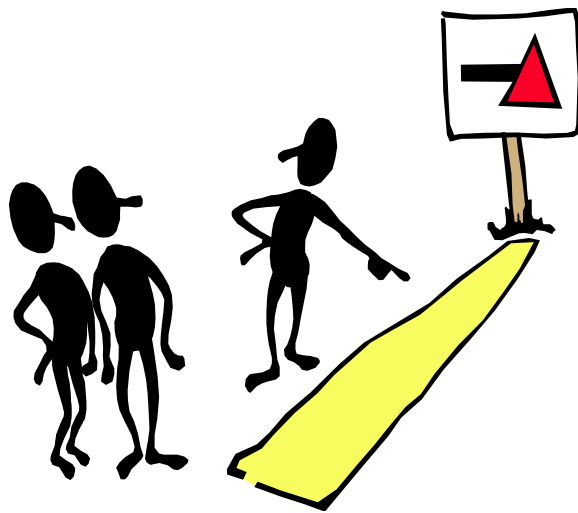


Tenir compte de la culture et de la pratique de l'entreprise en matière de participation ;



Anticiper la faisabilité de la mise en œuvre des résultats de la réunion.

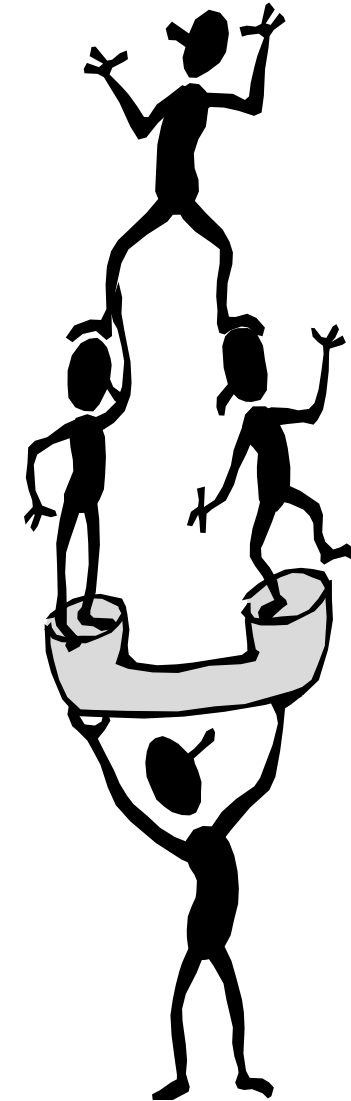
Les modes décisionnels



1. Directif

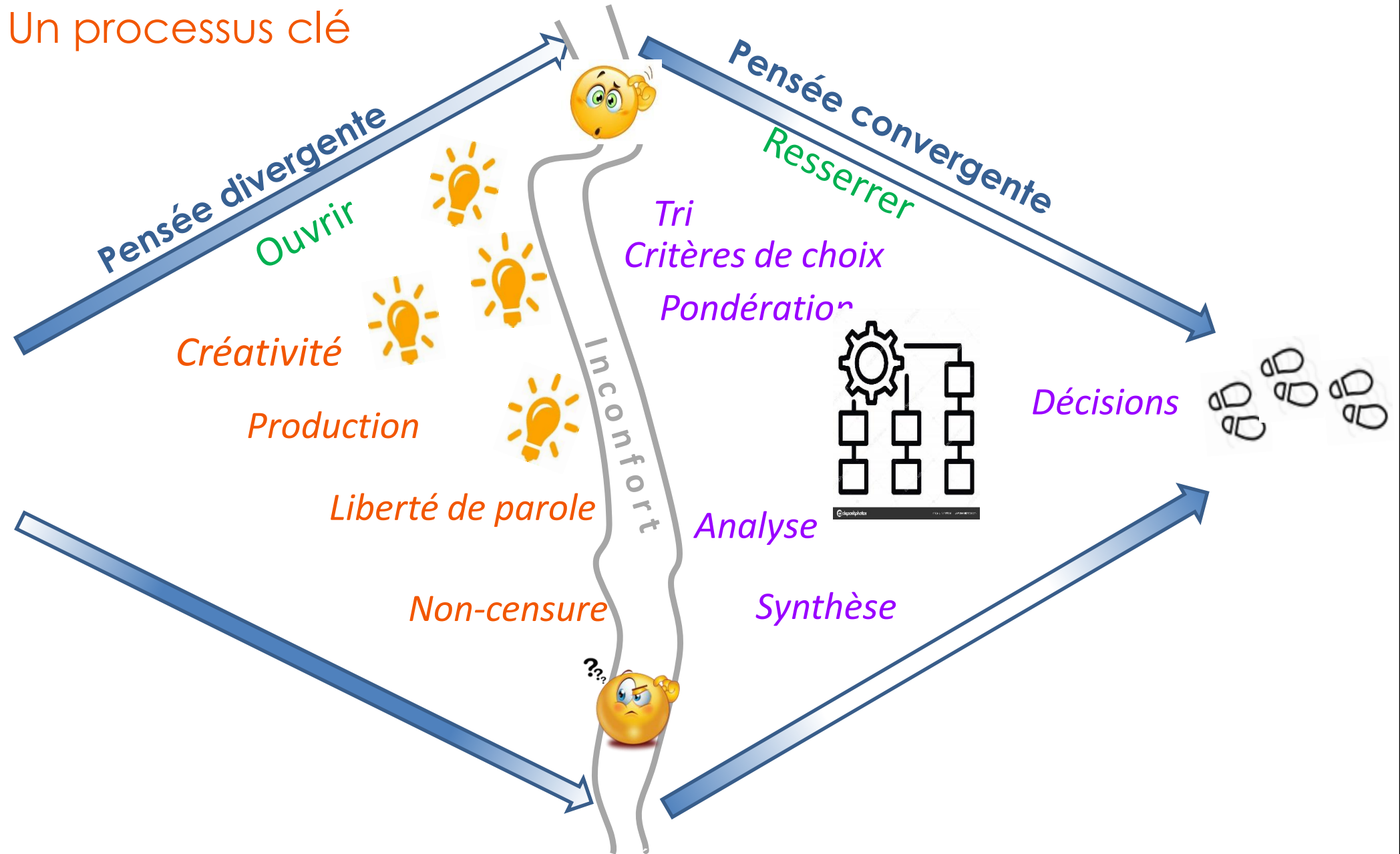


2. Participatif



3. Collaboratif

Un processus clé



Echanges

- ⇒ Quels sont à votre avis les points forts du Forum Ouvert dans la consultation de parties prenantes d'un projet?
- ⇒ Dans quelles situations spécifiques souhaiteriez-vous avoir davantage recours à des méthodes participatives telles que le FO dans vos consultations?
- ⇒ Qu'avez-vous envie d'emporter suite à cette soirée pour enrichir votre pratique?



DESCRIPTION DE LA MÉTHODE



LES 5 INGRÉDIENTS DU FORUM OUVERT

1. Un thème clair et convaincant
2. Un groupe intéressé
3. Une heure
4. Un lieu
5. Un facilitateur



LES 4 ÉTAPES DU FORUM OUVERT

1. L'ouverture
2. La création de l'agenda
affichage + place du marché
3. Le Forum ouvert
discussions + contributions au grand journal
4. La conclusion



LES 4 PRINCIPES DU FORUM OUVERT

1. Les personnes qui se présentent sont les bonnes personnes :

Les seules personnes qualifiées et capables de faire un excellent travail sont celles qui sont vraiment intéressées et ont choisi d'être impliquées dans la discussion.

2. Quoiqu'il arrive c'est la seule chose qui pouvait arriver :

Laissez tomber le « nous aurions dû, nous aurions pu ». Porter l'attention sur ce qui est en train de se passer dans la réalité présente de la discussion.

3. Quand ça commence c'est le bon moment :

La créativité ne fonctionne pas selon une horloge, nous sommes donc tous attentifs aux bonnes idées et aux nouveautés qui peuvent arriver à n'importe quel moment.

4. Quand c'est fini, c'est fini :

L'atelier peut se terminer avant le temps alloué et les participants peuvent rejoindre librement d'autres ateliers, et quand le temps est écoulé on passe à l'atelier suivant.



UNE LOI DU FORUM OUVERT

LA LOI DES DEUX PIEDS

Vous seul déterminez si vous contribuez encore utilement ou souhaitez joindre un autre atelier qui se déroule en même temps.

Le Porteur de la proposition garantit en principe sa présence.

Considérez-vous comme « abeilles » qui butinent et apportent leur contribution d'un atelier à un autre. Libres de rester ou de bouger, mais en tous cas avec une visée d'utilité



Pour quoi ? : Consulter des groupes de moyenne à grande dimension autour d'un thème central intéressant pour tous.

Pour qui ? : 10 personnes à plusieurs centaines de personnes.

Durée: minimum 2h00 à 2 jours... ou plus !

Préparation:

- Une salle assez grande.
- Des chaises mobiles.
- La configuration en 1 cercle de chaises ou plusieurs cercles concentriques selon le nombre de participants.
- Des feuilles de papiers (ou des grands post-its) et des markers au centre du cercle.
- Un grand mur qui permet de coller du papier.
- Sur le mur, des grands papiers: les plages horaires et le nombre de Forums potentiels
« La place du marché ».

Horaires ↓	Forum 1	Forum 2	Forum 3	Etc.



DÉROULEMENT DU FORUM OUVERT

L'ouverture

- Rappeler le thème du rassemblement et la durée de la rencontre.
- Faire observer l'environnement inhabituel : sans agenda.
- Informer les participants sur la manière dont le Forum Ouvert va se dérouler.
- Ecrire une question, la lire à haute voix pour les autres participants, puis aller la poser sur le mur dans un des Forum, de manière aléatoire.
- Organiser les forums en fonction des questions (éventuels regroupements).
- Ouvrir la Place du Marché pour s'inscrire dans les Forums selon le choix de chacun.

- Lors des ateliers (Forums) écrire sur flip-chart les réponses aux questions (pour les grands groupes, il y a une salle de rédaction, avec ordinateurs et imprimante. Un participant s'y rend pour écrire et imprimer les résultats de la discussion du Forum).

- A la fin de chaque Forum, afficher le résultat des discussions sur le mur (grand journal), avec la question.

- Donner les règles de fonctionnement:
 - les quatre principes évoqués précédemment
 - la loi de la mobilité



Création de l'Agenda

Invitez les participants à écrire la/les questions qui répondent à quelques critères :

- elle(s) constitue(nt) un enjeu réel
- la complexité est telle qu'une seule personne ne peut pleinement y répondre
- la réponse à la question exige des compétences diverses
- vous avez un intérêt sincère pour la question

Invitez les participants à venir coller leur question au mur tout en la lisant pour les autres.

Organisez l'agenda en fonction des plages horaires et des espaces disposés, en regroupant si nécessaire les questions de même nature.

Les participants choisissent les Forums qui les intéressent (**la place du marché**).

Le Forum Ouvert: c'est là que le facilitateur ne fait plus rien !

A l'issue de chaque Forum, veiller à ce que les résultats (sur flip-chart ou imprimés à partir d'un ordinateur) soient affichés sur le mur (le grand journal).

Conclusion

Avoir une conclusion simple; pas de présentations formelles et de discours.

C'est un moment pour partager des observations et ce que l'événement a signifié.

Démarrer n'importe où en donnant la possibilité de dire ce qui était important.



Quelques remarques complémentaires :

En quoi cette méthode permet de travailler sur l'atteinte des objectifs d'une réunion?

La richesse des productions est très adaptée aux consultations de groupes de toutes tailles (pas en dessous de 10 toutefois).

Les rapports qui sont faits permettent de donner suite à la consultation.

La responsabilisation des participants et le fait que les questions sont posées par eux-mêmes les engagent à rechercher des solutions et à produire des idées en commun.

A quoi le facilitateur doit être particulièrement attentif ?

Cette méthode est inhabituelle : Introduire clairement.

L'enthousiasme du facilitateur et son aisance facilitera grandement le processus.

Le rôle du facilitateur est épisodique, toutefois ses rares interventions sont essentielles pour le bon déroulement.

Quel est son rôle dans cette méthode ?

Formuler clairement les objectifs et le thème de la consultation.

Préparer les supports avec soin (les règles) les flips charts, « place du marché », etc.

Expliquer le déroulement.

Encourager, dynamiser la participation surtout au début, lors de l'écriture des questions.

Ne pas vouloir intervenir! Oser laisser aller les moments parfois chaotiques.

Gérer le cercle de fermeture.



Quelques sources et références (français et anglais)

Travailler en Forum ouvert: petite visite guidée, traduction d'Esther Matte :
<http://openspaceworld.org/languages/french/TravaillerEnForumOuvert.pdf>

Le livre blanc du Forum Ouvert à télécharger gratuitement sur Internet :
<https://www.forum-ouvert.fr/>

Un autre lien qui propose un descriptif détaillé :
<http://thierry-fayret.typepad.fr/accueil/guide-utilisateur-des-forums-ouverts.html>

Devenir Facilitateur, Professionnaliser ses pratiques collaboratives en entreprise. *Jean-Philippe Poupard*, Ed. 1min30, 2018

La facilitation des changements organisationnels. Méthodes, outils et modèles .
Jacques Bec, François Granier, Jacky Singéry Ed. L'Harmattan, mars 2007

The Secrets of Facilitation: The SMART Guide to Getting Results with Groups. *Michael Wilkinson*,
Ed. Jossey-Bass, 2012

Practical Facilitation - A toolkit of techniques. *Christine Hogan*, Ed. Kogan Page

Participatory Decision-Making. *Sam Kaner*, Ed. Jossey-Bass Business & Management Series
2007

The Skilled Facilitator Fieldbook. *Roger Schwarz - Anne Davidson*, Ed. John Wiley & Sons,
February 2011

